



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 022/2021**

O Prefeito do Município de Lidianópolis – PR, no uso de suas atribuições legais, e respeitando a ordem de classificação de acordo com o Edital de homologação publicado em 25/06/2021 referente ao Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 008/2021, **CONVOCA** os candidatos abaixo para comparecer no departamento de Recursos Humanos, para assumirem o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino, nos **dias 19/07 e 20/07/2021 das 8:00/11:00 as 13:00/17:00**, para apresentar a documentação necessária para a contratação, conforme segue:

<b>NOME</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
RONIELLI APARECIDA DE ASSIS MACCAN	46,0	4º
ANA APARECIDA SOUZA	40,0	5º

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- 1 - 01 Foto 3x4recentes;
- 2 - carteira profissional (CTPS);
- 3 - cópia da Cédula de Identidade;
- 6 - cópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação;
- 7 - cópia do Registro Civil (casamento ou nascimento);
- 8 - cópia da Certidão Nascimento de filhos menores;
- 9 - cópia do Cartão de Vacinas filhos menores;
- 10 - cópia do comprovante de escolaridade;
- 11 - cópia do PIS/PASEP;
- 12 – cópia número conta corrente;
- 13- Atestado de saúde, expedido por médico registrado no Conselho

Regional de Medicina do Paraná, considerando apto para o exercício da função, objeto da contratação.

14– Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública.

Lidianópolis, 16 de julho de 2021.

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
**PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS**